

**مدیر عامل محترم**

موضوع: افزایش مبلغ قرارداد

شماره قرارداد: ..... تاریخ قرارداد: ۱۳ / / کد طرح:

مهندسین مشاور: .....

با سلام

احتراماً، در خصوص افزایش مبلغ قرارداد شماره ..... مورخ ..... موضوع ..... با شرکت مهندسین مشاور ..... با مبلغ اولیه ..... ریال، با توجه به گزارش توجیهی پیوست (نامه شماره ..... مورخ ..... مشاور مذکور و تأیید آن)، مبلغ پیمان تا سقف ..... ریال افزایش می‌یابد. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام لازم بعمل آید.

کارشناس	مدیر طرح	رئیس گروه	مدیر موزه مربوطه	معاون مربوطه
---------	----------	-----------	------------------	--------------

**ذیحساب محترم طرح‌های عمرانی**

دستور فرمائید با عنایت به گزارشات فوق نسبت به تأمین اعتبار تا مبلغ مورد درخواست اقدام گردد.

سید محسن حسینی

عضو هیأت مدیره و سرپرست

<p style="text-align: center;"><b>سرپرست قراردادها</b></p> <p>از محل طرح ..... تأمین اعتبار گردید.</p> <p>ذیحساب طرح‌های عمرانی: مهدی بیات</p> <p style="text-align: center;">*****</p> <p style="text-align: center;"><b>جانشین قراردادها</b></p> <p style="text-align: center;">اقدام مطابق قانون</p> <p>سرپرست قراردادها</p> <p style="text-align: center;">*****</p> <p style="text-align: center;">خانم/آقای .....</p> <p>لطفاً نامه ابلاغ افزایش مبلغ قرارداد تا سقف مبلغ تأمین اعتبار</p>	<p style="text-align: center;"><b>کارشناس تأمین اعتبار طرح‌های عمرانی</b></p> <p style="text-align: right;">با سلام</p> <p>جهت تأمین اعتبار وفق مقررات</p> <p>ذیحساب طرح‌های عمرانی: مهدی بیات</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">محل تأمین اعتبار افزایش مبلغ قرارداد</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">تأیید و امضای کارشناس اعتبارات</p> <p style="text-align: center;">ماریه حسینی</p> </div>
--	---

جانشین

قراردادها